

ОДОБРИЛ
РЕКТОР

ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за търг с тайно наддаване за отдаване под наем на Бюфет на партерния етаж на Корпус 2 на адрес: гр. Шумен, ул. „Червени ескадрони ” 22 с обща площ 77 кв.м.

I. СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заповед № РД-10-543/26.07.2019 г. за провеждане на търг с тайно наддаване;
2. Информация за условията, при които се отдава под наем Бюфет на партерния етаж на Корпус 2;
3. Указания за подготовка на заявленията за участие в търга;
4. Образец на заявление за участие;
5. Образец на Ценово предложение;
6. Проект на договор

II. ОБЕКТ НА ТЪРГА

1. **Обзаведено** обособено помещение - Бюфет с обща закрыта площ **77 кв. м**, разположено на партерния етаж в Корпус 2 срещу централния вход на сградата. В общата закрыта площ има търговска зала с площ **77 кв.м.** с разположен бар-плот и кухненски бокс.

2. Срокът за отдаване под наем на Бюфета по т. 1 е **5 (пет) години**, считано от датата на сключване на договора.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Да притежават актуална регистрация по Търговския закон.
2. Да нямат парични задължения към държавата.
3. В последните три години, считано до датата на подаване на заявление за участие в търга, да са извършвали поне една дейност, сходна с предмета на търга.

Под „дейност сходна с предмета на търга“ да се разбира стопанисване и управление на заведение за обществено обслужващи дейности с продажба на храни и хранителни продукти или стопанисване и управление на обект за производство или търговия с хранителни продукти.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. Всеки кандидат (физическо или юридическо лице) за участие в търга има право да представи само едно заявление за участие, отговарящо на нормативните и тръжни условия, към което е подал и писмено ценово предложение, запечатано в отделен плик с надпис „предлагана цена“.

Заявлението трябва да бъде комплектовано с документите, съгласно указанията, неразделна част от настоящата тръжна документация. Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с обратна разписка, като **върху плика изписва наименованието на търга**, посочва актуален адрес за кореспонденция, лица за контакти, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Пликът със заявлението се изпраща или представя в деловодството на Университета на адрес: гр. Шумен, ул. „Университетска“ № 115, Корпус 1, стая 124. Заявленията се приемат от деловодителя на Университета всеки делничен работен ден в срок от **08:30 ч. до 12:00 ч. и от 14:00 ч. до 16:00 ч.** включително до датата определена

за краен срок за получаване на заявления за участие посочена в публикуваната обява. При приемане на заявлението за участие, деловодителят отбелязва на плика входящия номер, датата и часът на получаването, посочените данни се записват във входящия регистър на Университета, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат заявления за участие в търга, които са представени в незапечатани или в скъсани пликове, както и след изтичане на обявения срок.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Място на провеждане на търга: гр. Шумен, ул. "Университетска" №115, Шуменски университет "Епископ Константин Преславски", Корпус 1, зала 07.

2. Получените заявления се отварят от комисия в състав, определен в заповедта за откриване на настоящата тръжна процедура.

3. Комисията разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи.

4. Заявления с документи, отговарящи на изискванията на тръжната документация, се допускат до отваряне и оповестяване на ценовите предложения в отделния плик с надпис "Предлагана цена".

5. При констатации за липсващи документи и/или несъответстващи на изискванията посочени в Заповедта за откриване на търга, документацията за участие или указанията предложения, съответното заявление се отстранява от участие, а приложения към него плик с надпис "предлагана цена" не се отваря.

6. Ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията.

7. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

8. В 5-дневен срок от датата на търга, комисията съставя протокол, в който редовно подадените заявления се класират в низходящ ред според размера на предложената цена. Комисията има право по всяко едно време да проверява заявените от страна на участниците данни включително и чрез изискване на информация от трети лица или организации.

9. На първо място се класира участникът, предложил най-висока цена за месечен наем;

10. В 7-дневен срок от датата на провеждането на търга, ректорът издава заповед, с която определя за наемател класирания на I-во място участник.

11. Заповедта за проведения търг се съобщава на участниците по реда на АПК;

12. В 14-дневен срок след влизането в сила на заповедта за резултатите от търга, спечелилият търга е длъжен да внесе авансово сума в размер равен на предложението месечен наем. Въз основа на документа за платената цена в 7-дневен срок се сключва договор за наем, който включва:

- всички изисквания и условия, при които се отдава под наем Бюфетът на партерния етаж на Корпус 2, посочени в настоящата тръжна документация;

- всички ценови и технически предложения в заявлението на участника, спечелил търга.

13. Авансово платената цена се приспада от задължението за плащане на месечен наем през първия месец от действието на сключения договор.

14. Когато спечелилия търга участник не внесе авансово стойността на предложението от него месечен наем в посочения горе срок се приема, че той се е отказал. В този случай, депозитът му за участие в търга се задържа и със заповед се определя за спечелил търга класирания на II-ро място участник. Месечният наем от предложената от този участник трябва да бъде платена авансово в 14-дневен срок от датата на заповедта, с която е определен за спечелил търга, след което с него се сключва договор за наем.

15. Ако за участие в търга е подадено само едно заявление, търгът се провежда при условие, че представените документи, съгласно изискванията на настоящата тръжна документация са редовни и предложената цена за месечен наем е не по-малка от обявената начална тръжна цена.

16. В този случай, въз основа на издадената заповед за спечелилия търга и документа за авансово платена сума в размер равен на предложения месечен наем, се сключва договор за наем. Договорът за наем може да бъде сключен и преди изтичане на законоустановения срок за оспорване на акта предвид липсата на други заинтересувани лица. В случай, че единственият участник не плати авансово определената по-горе сума, договорът за наем не се сключва, внесеният от него депозит за участие се задържа и търгът се прекратява. Авансово платената цена се приспада от задължението за плащане на месечен наем през първия месец от действието на сключения договор.

17. След сключване на договора за наем, се осигурява достъп на НАЕМАТЕЛЯ до наетото помещение – Бюфет в Корпус 2 за ползването му съобразно определеното предназначение.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. При липса на някой от изискуемите документи, посочени в тръжната документация, или при представяне на заявление за участие, което не съответства на условията посочени в документацията, указанията за участие или заповедта за откриване на търга. В този случай заявлението за участие в търга се обявява за нередовно, участникът се отстранява от участие в търга, а предложената от него цена не се отваря и не се разглежда.

2. При представяне на изискуем документ, който е нередовен. В този случай заявлението за участие в търга се обявява за нередовно, участникът се отстранява от участие в търга, а предложената от него цена не се отваря и не се разглежда.

3. Участникът е предложил цена по-ниска от първоначалната тръжна цена за месечен наем. В този случай заявлението за участие в търга се обявява за нередовно, участникът се отстранява от участие в търга, а предложената от него цена не се отваря и не се разглежда.

4. При установяване на парични задължения на участника към държавата. В този случай заявлението за участие в търга се обявява за нередовно, участникът се отстранява от участие в търга, а предложената от него цена не се отваря и не се разглежда.

VII. ДОГОВОР ЗА НАЕМ

1. Със спечелилия търга се сключва договор за наем за ползване на **Обзаведено** обособено помещение - Бюфет с обща закрыта площ **77 кв. м**, разположено на партерния етаж в Корпус 2, съответстващ на проекта на договор към тръжната документация.

2. Наетото обзаведено обособено помещение трябва да се ползва само по определеното му предназначение за бюфет.

VIII. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЯТА НА ТЪРГА

1. Стойността на документацията е **10 (десет) лева**.

2. Заплащането на документацията за търга става по банков път по сметка на Шуменски университет. В платежното нареждане за извършения превод участниците в търга посочват наименованието на търга, както и основанието за извършване на превода.

3. Документацията се получава от деловодството (стая 124 на Корпус 1) след представяне на платежния документ за закупуването ѝ.

4. Документацията е публикувана на интернет страницата на Университета в рубриката „**Обяви и покани по ЗДС**” за сведение на всички заинтересовани лица.

5. Банковата сметка на Шуменски университет е следната:

IBAN: BG57RZBB91553120050509;

BIC: RZBBBGSF;

Банка РАЙФАЙЗЕН БАНК

6. Сроковете за закупуване и получаване на документацията за участие са посочени в публикуваната обява за търга.

IX. ДЕПОЗИТ

Депозитът за участие в търга е парична сума на стойност **216.00 (двеста и шестнадесет) лева**, който се внася чрез банков превод по посочената по-горе банкова сметка. Крайният срок за внасяне на депозита за участие е съгласно посочения в обявата за търга.

Депозитите на участниците в търга, класирани на първо и второ място се освобождават след сключването на договора за наем. На останалите участници в търга внесените депозити се освобождават след изтичане на срока за жалби по заповедта за проведения търг.

В случай на прекратяване на търга, депозитите на участниците в него се освобождават след издаване и влизане в сила на заповедта за прекратяване.

ГА/Н-МП